

**Uchwała Zarządu Fundacji Pomagam z dnia 5 maja 2025 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Wsparcia Podopiecznych przez Fundację Pomagam**

Zarząd Fundacji Pomagam podejmuje uchwałę zmieniającą Regulaminu Udzielania Wsparcia Podopiecznych przez Fundację Pomagam.

Jolanta Krokowska – Prezes Zarządu



Juliusz Krokowski – Wiceprezes Zarządu



Załącznik: Regulaminu Udzielania Wsparcia Podopiecznych przez Fundację Pomagam z dnia 5 maja 2025 r.



Regulamin udzielania wsparcia Podopiecznym przez Fundację Pomagam (zwany dalej Regulaminem)

§ 1

Zasady przyjęcia nowego Podopiecznego

1. Fundacja Pomagam (zwana dalej Fundacją) swoją działalność kieruje m.in. do dzieci ciężko chorych lub w trudnej sytuacji życiowej. Fundacja wspiera dzieci od narodzin do osiągnięcia pełnoletności.
2. Każdy problem dziecka traktowany jest indywidualnie, po rozpatrzeniu przez Zarząd Fundacji historii i potrzeb potencjalnego Podopiecznego.

§ 2

Zawarcie Porozumienia między Fundacją a Opiekunem Podopiecznego (zwanego dalej Porozumieniem)

1. Opiekun przed podpisaniem Porozumienia dotyczącego wsparcia w ramach pomocy społecznej przedstawia Fundacji informacje i dokumenty niezbędne do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji historii i potrzeb potencjalnego Podopiecznego oraz podjęcia decyzji o zawarciu Porozumienia. Opiekun jest zobowiązany natychmiast poinformować Fundację na piśmie lub w formie elektronicznej, jeżeli stan wynikający z przekazanych informacji i dokumentów ulegnie zmianie.
2. W zakresie udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia, Opiekun przekazuje informacje o stanie zdrowia potencjalnego Podopiecznego, o ile są one niezbędne do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji historii i potrzeb potencjalnego Podopiecznego oraz podjęcia decyzji o zawarciu Porozumienia. W przypadku, gdy stan zdrowia potencjalnego Podopiecznego/Podopiecznego uległ zmianie, Opiekun jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym fakcie Fundację na piśmie lub w formie elektronicznej (konieczne jest, aby przetwarzane dane były aktualne). Wzór oświadczenia obejmującego zgodę na przetwarzanie danych o stanie zdrowia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W zakresie udzielonych zgód na rozpowszechnianie wizerunku Podopiecznego, Opiekun wraz z zawarciem Porozumienia przekazuje aktualne zdjęcie Podopiecznego przeznaczone do rozpowszechniania. Wzór oświadczenia obejmującego zgodę na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przez samo zawarcie Porozumienia, Opiekun składa oświadczenie, że sytuacja materialna Opiekuna i Podopiecznego nie pozwala na samodzielne finansowanie leczenia i rehabilitacji Podopiecznego lub innych wydatków związanych z chorobą lub trudną sytuacją życiową Podopiecznego. Opiekun jest zobowiązany natychmiast poinformować Fundację na piśmie lub w formie elektronicznej, jeżeli sytuacja finansowa ulegnie poprawie.
5. W przypadku wątpliwości odnośnie do sytuacji materialnej Opiekuna i Podopiecznego, Zarząd Fundacji może wystąpić z prośbą o przedstawienie oświadczenia o dochodach Opiekuna.
6. Opiekun, będąc świadomym odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych lub składanie fałszywych oświadczeń, przez samo zawarcie Porozumienia gwarantuje, że przedstawione przez niego informacje oraz dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Fundacja ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów, w przypadku, gdy okaże się to niezbędne, w szczególności w przypadku, gdy przedstawione informacje lub dokumentacja budzą wątpliwości lub nie dają pełnego obrazu sytuacji Podopiecznego i uzyskiwanej przez niego pomocy materialnej. Fundacja odmawia pomocy, w szczególności założenia subkonta, jeśli przedstawione przez Opiekuna informacje lub dokumenty okażą się nieprawdziwe.

8. Po akceptacji Zarządu Fundacji następuje podpisanie Porozumienia. Decyzja Zarządu ma charakter uznaniowy i Zarząd nie jest zobowiązany udzielić akceptacji na podpisanie Porozumienia, pomimo pozostawania przez Podopiecznego w trudnej sytuacji życiowej lub w stanie ciężkiej choroby. Fundacja podpisuje porozumienie z Podopiecznym lub z jednym Opiekunem Podopiecznego.
9. Opiekun zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Fundacją, podania dokładnego adresu, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu zapewnienia możliwości skontaktowania się z Podopiecznym lub Opiekunem.

§ 3

Rozliczenie kosztów leczenia, rehabilitacji i innych wydatków związanych z chorobą lub trudną sytuacją życiową Podopiecznego

1. Na mocy Porozumienia Fundacja zakłada jedno subkonto na rachunku bankowym Fundacji (zwane dalej Rachunkiem Bankowym) w celu umożliwienia osobom trzecim dokonywania darowizn pieniężnych na rzecz Fundacji i przekazywania odpisu 1,5% na rzecz Fundacji, z przeznaczeniem na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego na zasadach wynikających z Porozumienia oraz Regulaminu, na podstawie indywidualnych apeli Podopiecznego, osób reprezentujących Podopiecznego bądź Fundacji.
2. Wszelkie środki wpłacone na Rachunek Bankowy pozostają własnością Fundacji.
3. Opiekun ani Podopieczny nie są uprawnieni do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku Bankowym, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inny cel niż określony w Porozumieniu i Regulaminie ani żądać wypłaty na innych zasadach niż te wynikające z Porozumienia i Regulaminu.
4. Z tytułu udostępnienia Rachunku Bankowego oraz prowadzenia obsługi księgowej środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Bankowym, Fundacja nie pobiera od Podopiecznego, osób reprezentujących Podopiecznego ani darczyńców wynagrodzenia.
5. Środki wpłacone na Rachunek Bankowy przeznaczone są na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego na zasadach wynikających z Porozumienia oraz Regulaminu, przy czym Fundacja uprawniona jest do przeznaczenia środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym na cele statutowe Fundacji, jeżeli zostanie zrealizowany cel danego Podopiecznego, a także w przypadku zakończenia obowiązywania Porozumienia.
6. Fundacja pokrywa poniesione przez Opiekuna/Podopiecznego wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją Podopiecznego lub inne wydatki związane z chorobą lub trudną sytuacją życiową Podopiecznego, na podstawie otrzymanych od Opiekuna kopii rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości kwot zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego.
7. Faktury, rachunki i dowody księgowe powinny być wystawione na dane Podopiecznego (NABYWCA/ODBIORCA).
8. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe należy wysyłać na adres mailowy faktury.koszty@fundaciapomagam.pl
9. **Przedstawiając wydatki do refundacji, Opiekun/Podopieczny tym samym oświadcza, że są one zgodne ze stanem faktycznym, że faktycznie je poniósł i że nie zostaną lub nie zostały zrefundowane z innych źródeł.**
10. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe przekazane do refundacji nie mogą mieć wcześniejszej daty wystawienia niż 6 miesięcy od daty przedstawienia ich do refundacji.
11. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie może być niższa niż 100 zł.
12. Udzielając pomocy finansowej poprzez refundację wydatków na Podopiecznego, Fundacja zwraca poniesione koszty w formie przelewu na konto bankowe Podopiecznego lub jego Opiekuna; przelewy są wykonywane przez Fundację maksymalnie do dwóch razy w miesiącu.
13. Fundacja pokrywa koszty odnoszące się do wspierania w ramach pomocy społecznej, związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, w szczególności koszty związane z przeprowadzeniem operacji, leczenia, rehabilitacją, zakupem leków i sprzętu medycznego,

rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.) oraz poprawą bytu materialnego, z zastrzeżeniem, że wyłącznie w zakresie wskazanym w wykazie wydatków możliwych do refundacji, opisanych w § 4

14. Fundacja zastrzega sobie prawo uchwalania dodatkowych, szczegółowych zasad dotyczących pokrywania poszczególnych kosztów, w zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu i Regulaminie.
15. Zarząd Fundacji w przypadku wydatków budzących wątpliwości i zastrzeżenia, co do zasadności wydatkowania środków z Rachunku Bankowego, zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Lista wydatków możliwych do refundacji przez Fundację

1. Diagnostyka, leczenie i rehabilitacja
2. Leki (na stałe, doraźne przepisane na receptę)
3. Badania (laboratoryjne, genetyczne, diagnostyczne i inne)
4. Operacje, zabiegi medyczne (pobyt w szpitalach, ośrodkach specjalistycznych, klinikach)
5. Wizyty u specjalistów na terenie Polski (za granicami Polski po uprzednim uzgodnieniu z Fundacją)
6. Wyroby medyczne (np.: protezy, aparaty i ortezy ortopedyczne, wózki inwalidzkie, laski, kule, balkoniki, obuwie ortopedyczne, zestawy infuzyjne do osobistych pomp insulinowych, pieluchomajtki, cewniki, sprzęt stomijny)
7. Sprzęt rehabilitacyjny wraz z jego serwisem
8. Środki higieniczne i pielęgnacyjne
9. Wyjazdy zdrowotne Podopiecznego wraz z Opiekunem
10. Turnusy rehabilitacyjne i terapeutyczne
11. Przejazdy, dojazdy związane z leczeniem, diagnostyką, rehabilitacją oraz edukacją Podopiecznego
12. Materiały dydaktyczne (książki, artykuły szkolne, pomoce terapeutyczne)
13. Dodatkowe zajęcia sportowe i hobbistyczne (np.: wyjścia do zoo, teatru)
14. Zabawki, akcesoria przeznaczone do stymulacji rozwoju Podopiecznego
15. Sprzęt komputerowy, oprogramowanie (przy wskazaniu potrzeb rozwojowych Podopiecznego)
16. Zajęcia ze zwierzętami (np.: dogoterapia, hipoterapia)
17. Zakup psa do terapii (opiekun niepełnosprawnego) wraz z dofinansowaniem szkolenia (po uprzednim uzgodnieniu z Fundacją takiej potrzeby)
18. Usługi opiekuńcze
19. Tłumaczenie dokumentów medycznych
20. Likwidacja barier architektonicznych
21. Dofinansowanie/zbiórka do zakupu pojazdu specjalistycznego z przystosowaniem potrzeb

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Porozumienia, niezależnie od przyczyny, środki na Rachunku Bankowym zostaną przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Fundacja może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. braku kontaktu z Opiekunem pomimo podjęcia przez Fundację co najmniej 3 prób lub
 - b. nieprzestrzegania przez Opiekuna Regulaminu lub
 - c. gdy przedstawione przez Opiekuna informacje lub dokumenty okażą się nieprawdziwe lub budzą wątpliwości lub
 - d. gdy aktualna sytuacja zdrowotna lub życiowa Podopiecznego nie uzasadnia dalszego udzielania pomocy lub
 - e. gdy aktualna sytuacja materialna Podopiecznego lub Opiekuna nie uzasadnia dalszego udzielania pomocy.
4. W przypadku rozwiązania czy wygaśnięcia Porozumienia Opiekunowi ani Podopiecznemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu do Fundacji. Wszystkie niewykorzystane przez Podopiecznego środki na dzień zakończenia obowiązywania Porozumienia zostaną przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
5. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przedstawiając Fundacji informacje i dokumenty niezbędne do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji historii i potrzeb potencjalnego Podopiecznego oraz podjęcia decyzji o zawarciu Porozumienia Opiekun składa podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązaniu do jego stosowania (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), podpisaną klauzulę informacyjną (stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), a w przypadku podjęcia przez Opiekuna decyzji o przedstawieniu danych dotyczących stanu zdrowia również oświadczenie obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). W przypadku przekazywania przez Opiekuna Fundacji danych osobowych innych osób niż Opiekun czy Podopieczny, Opiekun zobowiązany jest najpóźniej z chwilą przekazania tych danych przekazać osobie, której dane przekazuje klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu oraz odebrać i zachować egzemplarz klauzuli opatrzony podpisem tej osoby i datą potwierdzającymi zapoznanie się z klauzulą informacyjną najpóźniej w chwili przekazania jej danych Fundacji.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o fundacjach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załączniki:

- 1) wzór oświadczenia obejmującego zgodę na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia
- 2) wzór oświadczenia obejmującego zgodę na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku
- 3) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i zobowiązaniu do jego stosowania
- 4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Prezes Zarządu

Jolanta Krokowska

Wiceprezes Zarządu

Juliusz Krokowski