

# **PORADNIK**

# **FUNDACJI POMAGAM**



FUNDACJA  
POMAGAM



Fundacja Pomagam, ul. Piramowicza 9, 90- 254 Łódź  
Rejestracja i dokumentacja: Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia XX Wydział KRS nr 0000277044  
NIP: 7251941933, REGON: 100334258, nr konta: 86 1140 1108 0000 2052 2800 1001  
tel.: +48 601 891 080, (42) 6 300 900, [www.fundacjapomagam.pl](http://www.fundacjapomagam.pl)

## Spis treści:

1. Jak zostać Podopiecznym Fundacji Pomagam?.....	3
2. Akcje organizowane przez Fundację Pomagam.....	5
3. Zbiórka publiczna.....	6
4. Aktualizacja informacji o Podopiecznym.....	9
5. Zbieranie 1% podatku.....	10
6. Darowizny.....	11
7. Faktury i płatności.....	11
8. Zamknięcie subkonta.....	14
9. Administrowanie danymi osobowymi.....	14

# 1. Jak zostać Podopiecznym Fundacji Pomagam?



## Kto może zostać Podopiecznym Fundacji Pomagam?

---

Swoje działania Fundacja Pomagam kieruje przede wszystkim w stronę ciężko chorych Dzieci, których Opiekunowie Prawni nie są w stanie sami sfinansować koniecznego leczenia i rehabilitacji. Podopiecznymi Fundacji Pomagam mogą zostać Dzieci od pierwszych miesięcy życia do 18 lat. Jeśli ktoś osiągnął pełnoletniość będąc pod opieką Fundacji, wciąż pozostaje jej Wychowankiem. Wspieramy również Dzieci wybitnie uzdolnione bądź w trudnej sytuacji życiowej.

Naszymi Podopiecznymi mogą zostać także Domy Dziecka, Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze, Przedszkola, Kluby Sportowe, które zmagają się z trudną sytuacją finansową oraz inne instytucje nastawione na wspieranie młodych ludzi w rozwoju.



## Kto nie może zostać Podopiecznym Fundacji Pomagam?

---

Dołączenie do Fundacji Pomagam uniemożliwia posiadanie subkonta w innej Fundacji (w przypadku Indywidualnych Podopiecznych oraz Placówek) oraz ukończenie 18 roku życia (w przypadku Indywidualnych Podopiecznych).



## Jak zdobyć status Podopiecznego Fundacji Pomagam?

---

Należy zgłosić się do nas telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem poczty (biuro@fundacjapomagam.pl) i krótko opisać historię choroby/obecną sytuację Placówki. W przypadku Dziecka warto dołączyć dokumentację medyczną potwierdzającą opisane choroby/ trudną sytuację finansową/ wybitne uzdolnienie. To właśnie na podstawie tego opisu oraz dołączonych dokumentów podejmiemy decyzję, czy zainteresowana osoba/Placówka zostanie przyjęta do Fundacji Pomagam. Jeśli nie ma żadnych przeciwwskazań, przesyłamy Porozumienie. Następnie Opiekun Prawny/Dyrektor Placówki zobowiązany jest do przesłania pocztą na adres Fundacji Pomagam lub dostarczenia osobiście do Biura oryginał wypełnionego Porozumienia w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje dołączony do dokumentacji Podopiecznego/Placówki i pozostaje w Fundacji. Drugi egzemplarz odsyłamy Opiekunowi Prawnemu/ Dyrektorowi Placówki po podpisaniu go przez Prezes Fundacji.



## Potrzebne dokumenty

---

Do Porozumienia koniecznie należy dołączyć:

- W przypadku osób chorych:
  - kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli jest przyznane);

- kopia dokumentacji medycznej;
- opis choroby Podopiecznego;
- aktualne zdjęcia Podopiecznego (mogą być przesłane na adres mailowy).
- W przypadku Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Klubów Sportowych, Domów Dziecka itp.:
- logo;
- statut placówki;
- historię i informacje o obecnych potrzebach Placówki.



## Komu udzielamy informacji o Podopiecznym?

---

Zarówno w przypadku Indywidualnego Podopiecznego, jak i Placówki pracownicy Fundacji mogą udzielać informacji odnośnie stanu subkonta oraz bieżącej sytuacji Podopiecznego tylko osobom, które podpisały porozumienie z Fundacją Pomagam. Istnieje możliwość udzielenia upoważnienia osobie, która nie widnieje w porozumieniu. Formularz do udzielenia upoważnienia można znaleźć w zakładce „Do pobrania”. Upoważnienie wypełnione przez osobę do tego uprawnioną (tę, która podpisała Porozumienie z Fundacją) należy dostarczyć do Biura Fundacji osobiście bądź listownie. Upoważnienie można oczywiście odwołać. Formularz odwołania upoważnienia również znajduje się na stronie internetowej w zakładce „Do pobrania”.



## Co zyskuje Podopieczny Fundacji Pomagam?

---

Fundacja Pomagam w sposób efektywny pozyskuje fundusze na rozwijanie pasji i umiejętności, leczenie, rehabilitację i zakup niezbędnych środków medycznych dla naszych Wychowanków, w celu poprawy ich stanu zdrowia oraz sytuacji życiowej. Jest to możliwe na kilka sposobów:

### 1. Fundacja non-profit

Fundacja Pomagam jest organizacją non-profit, co oznacza, że wszystkie darowizny przekazywane na Podopiecznych i Placówki są całkowicie wykorzystywane na ich potrzeby. Jedynymi pobieranymi opłatami są opłaty bankowe.

### 2. Założenie subkonta Podopiecznego

W chwili przyjęcia do Fundacji Pomagam dla Podopiecznego lub Placówki założone zostaje osobiste subkonto, a wraz z nim Podopiecznemu przypisany jest indywidualny alias. Dzięki temu Darczyńcy mogą przelać środki pieniężne bezpośrednio na subkonto. Założenie oraz prowadzenie subkonta jest darmowe.

### 3. Promocja w ramach przekazywania 1% podatku od osób fizycznych

Dzięki posiadaniu statusu Podopiecznego istnieje możliwość zbierania 1 % podatku od osób fizycznych. W ramach tej akcji dla każdego Wychowanka/Placówki zostaje zaprojektowana

specjalna ulotka ze zdjęciem, opisem, numerem KRS, jaki trzeba wpisywać w zeznaniu podatkowym oraz aliasem, zachęcająca do przekazywania 1% podatku. Ulotki są wstawiane na Facebooka, ale jest również możliwość przesłania ich mailem do Podopiecznych/ Opiekunów Prawnych/ Dyrektorów Placówek i osób Upoważnionych. Ulotki Podopiecznych przesyłane są w formacie PDF lub JPG.

#### **4. Promocja na Facebooku i stronie internetowej**

Z chwilą przyjęcia i dostarczenia niezbędnych informacji, Fundacja Pomagam zawiadamia o tym, że do grona Podopiecznych dołączyła nowa osoba/Placówka. Na stronę internetową Fundacji zostaje wstawiony krótki opis wraz ze zdjęciem oraz możliwością wsparcia Podopiecznego przez serwis Dotpay.pl, a na naszym Facebooku w albumie „Podopieczni” umieszczamy specjalnie zaprojektowaną grafikę. Dodatkowo Fundacja regularnie publikuje posty ze zdjęciami i przypomnieniem o możliwości przekazania darowizny. Na prośbę zainteresowanych możemy również zaprojektować wizytówkę Podopiecznego. Skupiamy się jednakże przede wszystkim na promocji internetowej, ponieważ pozwala nam to dotrzeć do znacznie większej liczby osób.

#### **5. Organizowanie zbiórek**

Organizujemy:

- zbiórki publiczne;
- zbiórki okolicznościowe (np. zbiórki artykułów spożywczych, słodczy, ubrań, artykułów szkolnych związane ze świętami, rozpoczęciem roku szkolnego)
- zbiórki doraźne (w wyjątkowych przypadkach, związanych z pogorszeniem sytuacji życiowej naszego Podopiecznego/Placówki organizujemy zbiórki potrzebnych artykułów)

## **2. Akcje organizowane przez Fundację Pomagam**



### **Bieg o 1%**

---

Bieg o 1% - coroczna, największa akcja Fundacji Pomagam, ukierunkowana na pozyskiwanie jak największej ilości osób, które prześlą 1% swojego podatku na rzecz Fundacji. Akcja jest bardzo mocno promowana na Facebooku Fundacji Pomagam poprzez: dodawanie postów informujących o tym, jak się rozliczyć i ile czasu pozostało do końca, dodawanie ulotek promujących samą Fundację Pomagam oraz jej Indywidualnych Podopiecznych i Placówki, dodawanie specjalnych grafik.



### **Okresowe akcje organizowane przez Fundację Pomagam**

---

Fundacja Pomagam organizuje okresowe akcje, które mają na celu wsparcie konkretnego Podopiecznego lub Placówki. Dzieje się tak w przypadku, kiedy zgromadzone środki na subkoncie nie są wystarczające do pokrycia nagłych kosztów (np.: finansowanie rehabilitacji, zakupu środków medycznych, zakupu sprzętu medycznego).

Z inicjatywą zorganizowania akcji wychodzi Podopieczny bądź Prawni Opiekunowie/Dyrektor Placówki. Muszą oni przekazać Fundacji dokładne informacje o celu i czasie trwania zbiórki oraz jak duże są potrzeby finansowe. Przy zbiórce tworzone są grafiki, plakaty i ulotki.

Okresowe akcje charytatywne promowane są przede wszystkim na Facebooku. Dodawane posty mają specjalnie przygotowaną grafikę i regularnie przypominają o czasie trwania akcji i możliwości wsparcia. Możliwe jest również założenie akcji na różnych platformach charytatywnych.



## Doraźne zbiórki organizowane przez Fundację Pomagam

---

Fundacja Pomagam stawia przede wszystkim na długotrwałą współpracę, nie jesteśmy jednak obojętni na żadną prośbę o pomoc i staramy się w miarę naszych możliwości wesprzeć każdego, kto takiego wsparcia potrzebuje.

## 3. Zbiórka publiczna



### Czym dokładnie jest zbiórka publiczna?

---

Zbiórka publiczna to zbiórka organizowana na cel pożytku publicznego. Podczas zbiórki publicznej zbierane są jedynie darowizny w gotówce albo w postaci rzeczy materialnych. Zbiórka taka musi być zorganizowana w miejscu publicznym, a jej uczestnikami są nieznaną sobie. Oznacza to, że zbiórka publiczną nie jest np. zbiórka w szkole wśród uczniów czy w firmie, gdzie wszyscy się znają. Zbiórka publiczna służy ewidencjonowaniu zbiórek pieniędzy i darów rzeczowych, po których nie zostają żadne ślady przepływu (w przeciwieństwie np. do przelewów bankowych). Informacje te są niezbędne dla kontroli skarbowej.



### Co nie jest zbiórką publiczną?

---

- przelewy na konto bankowe,
- wpłaty na konto on-line, przekazywanie darów, pieniędzy za pomocą wirtualnych platform (np. crowdfunding),
- publikowanie w mediach, Internecie, wysyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (mailing, SMS-y), także z wykorzystaniem bazy danych (w tym również zakupionej bazy danych) apeli o: przekazywanie wpłat na konto, złożenie zleceń stałych / przelewów na konto bankowe lub o przesłanie SMS-ów na określony numer,
- SMS-y charytatywne dla organizacji pozarządowych,
- sprzedaż, np. biletów na koncert (sprzedaż powinna odbywać się w ramach działalności gospodarczej).



## Kto zgłasza zbiórkę publiczną?

---

Uprawnione do prowadzenia zbiórek publicznych są przede wszystkim: fundacje, stowarzyszenia, związki zawodowe i komitety społeczne powołane w celu przeprowadzenia zbiórki publicznej.

Fundacja Pomagam zakłada zbiórkę publiczną na prośbę Podopiecznego lub Opiekuna Prawnego Podopiecznego/ Dyrektora Placówki. Wówczas to Fundacja jest organizatorem zbiórki i odpowiada za kwestie formalne.

Jeśli chcieliby Państwo zorganizować zbiórkę publiczną należy zgłosić taki pomysł Pracownikom Fundacji oraz przygotować niezbędne informacje dotyczące planowanej zbiórki.

Stowarzyszenia, związki zawodowe, komitety społeczne, które chciałyby zorganizować zbiórkę na rzecz Podopiecznych Fundacji Pomagam proszone są o wcześniejszy kontakt w celu omówienia szczegółów.



## Jakie informacje Podopieczny/Opiekun Prawny Podopiecznego powinien przygotować, by Fundacja mogła zgłosić zbiórkę?

---

- Jaką formę ma mieć zbiórka (np.: koncert, bieg, maraton tańca, zbiórka darów, zbiórka pieniędzy do puszek itp.),
- Nazwa zbiórki,
- Sposób przeprowadzenia zbiórki (np.: zbiórka do puszek, skarbon itp.),
- Dokładny adres przeprowadzenia zbiórki publicznej,
- Dokładny termin przeprowadzenia zbiórki publicznej [od długości zbiórki zależy sposób jej rozliczenia; zbiórki mogą być krótkoterminowe (nie dłuższe niż 12 miesięcy) lub długoterminowe (dłuższe niż 12 miesięcy)],
- Planowana liczba osób zaangażowanych w zbiórkę (w tym wolontariuszy),
- Dokładny cel zbiórki publicznej (cel musi pozostawać w sferze zadań publicznych),
- Ewentualne koszty zbiórki, które będą pokryte z zebranych pieniędzy.

Po uzyskaniu tych informacji Fundacja wypełnia wniosek „Zgłoszenie zbiórki publicznej” i wysyła go do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji. Zbiórka może ruszyć dopiero po akceptacji wniosku. Weryfikacja wniosku trwa do trzech dni roboczych. Ważne jest, by zgłaszać pomysł organizacji zbiórki co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą jej rozpoczęcia.



## Na co można przeznaczyć zebrane fundusze ze zbiórki publicznej?

---

Zakupy ze środków pieniężnych uzyskanych podczas zbiórki publicznej muszą być zbieżne z celem zbiórki.



## W jaki sposób Fundacja Pomagam może brać udział w zbiórce?

---

Oprócz załatwienia kwestii formalnych, Fundacja Pomagam może również na prośbę Podopiecznego zaprojektować plakaty, ulotki i naklejki na puszki informujące o zbiórce. W przypadku, gdy Podopieczny, Prawny Opiekun Podopiecznego/ Dyrektor Placówki sam projektuje ulotki, plakaty i naklejki na puszki, Fundacja zastrzega sobie prawo do ostatecznej ich akceptacji przed publikacją.



## Jak wygląda rozliczenie się ze zbiórki publicznej? (na przykładzie zbiórki krótkoterminowej)

---

Sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki

Po zakończeniu zbiórki publicznej organizacja zgłaszająca zbiórkę zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z przeprowadzonej zbiórki w terminie do 30 dni od czasu jej zakończenia. Podopieczni bądź Prawni Opiekunowie Podopiecznych/ Dyrektorzy Placówek powinni do 14 dni od zakończenia zbiórki poinformować Fundację o dokładnej kwocie zebranych środków pieniężnych i ewentualnych poniesionych kosztach organizacji zbiórki, a następnie przelać zebraną kwotę na subkonto Podopiecznego, którego dotyczyła zbiórka.

Sprawozdanie z rozdysponowania zebranych środków

Podopieczny lub Prawny Opiekun/ Dyrektor Placówki jest zobowiązany dostarczyć do końca roku kalendarzowego dokumenty rozliczające częściowo lub w całości zbiórkę publiczną. Fundacja zobligowana jest do poinformowania Ministerstwa o sposobie rozdysponowania zebranych środków. Podopieczni bądź Prawni Opiekunowie Podopiecznych powinni udokumentować wszelkie zakupy zrobione ze środków pieniężnych ze zbiórki i przesłać do Fundacji oryginały faktur bądź paragonów opisanych nazwą zbiórki. Jeśli wszystkie środki nie zostały rozdysponowane przed momentem zakończenia roku obrotowego, to sprawozdanie ma charakter jedynie częściowy, co oznacza, że takie sprawozdanie trzeba składać do momentu, aż wszystkie zebrane fundusze zostaną rozdysponowane.

Źródło: <http://poradnik.ngo.pl/zbiorki-publiczne>



## Gdzie szukać informacji o zgłoszonej zbiórce?

---

Informacje o każdej zgłoszonej zbiórce publicznej znajdują się na stronie <http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/index>.

Informacje, o których mowa wyżej, to:

- numer zbiórki publicznej,
- dane organizacji zbiórki zakładającej zbiórkę (nazwa, adres, numer KRS, numer NIP, REGON/ imiona i nazwiska a także miejsce zamieszkania w przypadku członków komitetu społecznego),



- szczegółowy cel zbiórki,
- miejsce, w którym zbiórka będzie przeprowadzona,
- termin rozpoczęcia oraz zakończenia zbiórki,
- ewentualne koszty niezbędne do zorganizowania zbiórki, które zostaną pokryte z ofiar zebranych w trakcie zbiórki.

Ponadto każda osoba zainteresowana może również sprawdzić stan zbiórki oraz to, czy kolejne sprawozdania zostały złożone w terminie.

## 4. Aktualizacja informacji o Podopiecznym

### Informacja o stanie zdrowia i sytuacji życiowej

---

Podopieczny bądź Prawny Opiekun/ Dyrektor Placówki zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Fundacji o ewentualnych zmianach stanu zdrowia lub sytuacji życiowej/obecnej sytuacji Placówki, zmianie adresu zamieszkania, zmianie danych kontaktowych oraz zmianie numeru konta. W zakładce „Dokumenty” na stronie internetowej Fundacji Pomagam zostały umieszczone formularze, które można pobrać, wypełnić i przesać do biura Fundacji.

### Zaświadczenie o niepełnosprawności

---

W momencie dołączenia do Fundacji Podopieczny/Prawny Opiekun powinien dostarczyć kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli takowe posiada. W chwili, kiedy orzeczenie straci swoją ważność, Podopieczny bądź Prawny Opiekun ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć kopię nowego orzeczenia.

### Zdjęcia

---

Podopieczny bądź Prawny Opiekun zobowiązani są również do przysyłania aktualnych zdjęć co najmniej raz na pół roku oraz zdjęć z wyjazdów wakacyjnych, turnusów rehabilitacyjnych.

### Kto tworzy grafiki?

---

Fundacja Pomagam sama tworzy grafiki i ulotki. Zawierają one wszystkie niezbędne elementy identyfikacji wizualnej Fundacji. Na życzenie Podopiecznego bądź Prawnego Opiekuna/Dyrektora Placówki, Fundacja Pomagam może stworzyć projekt grafiki, plakatu, czy ulotki w związku z

planowaną akcją. Podopieczni bądź Prawni Opiekunowie/ Dyrektorzy Placówki mogą tworzyć swoje własne ulotki i grafiki- zastrzegamy sobie jednak prawo do ostatecznej akceptacji.

Fundacja nie finansuje wydruku ulotek, plakatów bądź wizytówek Wychowanków. Wyjątkiem jest pokrycie kosztów wydruku z subkonta Podopiecznego na jego prośbę.

Aktualizacja informacji oraz zdjęć jest niezbędna, ponieważ świadczy o rzetelności Fundacji w oczach aktualnych i potencjalnych Darczyńców. Nowe zdjęcia służą promocji Podopiecznego przede wszystkim na oficjalnym profilu Fundacji Pomagam na Facebooku.

## 5. Zbieranie 1% podatku



### **Kto może zbierać 1% podatku w Fundacji Pomagam?**

---

W Fundacji Pomagam każdy Podopieczny może zbierać 1% podatku pod warunkiem, że nie zbiera 1% podatku w innej fundacji.



### **Kiedy uzbierane kwoty z 1% podatku wpływają na subkonta Podopiecznych?**

---

Kwoty z 1% podatku są przelewane na subkonta Podopiecznych w październiku. Do końca sierpnia Urzędy Skarbowe są zobowiązane do przesłania wpłat z 1% podatku do organizacji. Do końca września organizacje otrzymują również listę szczegółowych wpłat. Po tym czasie pracownicy Fundacji przez pierwsze dwa tygodnie października przypisują wpłaty do poszczególnych Podopiecznych. Następnie Podopieczni są informowani o kwocie jaką udało się zebrać z 1% podatku drogą mailową lub listowną.



### **Jakie koszty mogą być zrefundowane ze środków uzyskanych z 1% podatku?**

---

Ze środków uzyskanych w ramach odliczenia 1% podatku, podobnie jak w przypadku refundacji z darowizn, mogą być zrefundowane koszty związane z leczeniem Podopiecznego lub działalnością Placówki.



### **Jak długo środki z 1% podatku mogą być przechowywane na subkoncie Podopiecznego?**

---

Zarówno darowizny jak i środki z 1% podatku mogą być przechowywane na subkoncie Podopiecznego tak długo jak Podopieczny ma subkonto w Fundacji Pomagam. Podopieczny może dostarczać na bieżąco faktury do refundacji w celu jak najszybszego wykorzystania środków z 1% podatku, ale istnieje również możliwość zbierania wpłat z 1% podatku oraz darowizn na większy zakup. Jeśli

Podopieczny nie wykorzysta wszystkich środków uzyskanych z 1% podatku lub darowizn w danym roku podatkowym, wówczas środki te przechodzą na rok następny.

## 6. Darowizny

### Jak przekazać darowiznę dla Fundacji Pomagam lub Podopiecznego Fundacji Pomagam?

---

Aby przekazać darowiznę na Fundację Pomagam należy wejść w zakładkę „Pomóż” na stronie internetowej. Aby wesprzeć Podopiecznego Fundacji Pomagam należy wejść w zakładkę „Wychowankowie”. Darowizny można przekazać na konto Fundacji lub subkonta Podopiecznych za pomocą serwisu Dotpay

### Czy można przekazać darowiznę w innej walucie?

---

Tak, w Fundacji Pomagam można przekazać darowiznę w innej walucie. Poniżej dane potrzebne do dokonania przelewu z zagranicy:

**Rachunek walutowy EUR:**

**IBAN: PL30 1140 1108 0000 2052 2800 1039**

**Kod SWIFT/BIC: BREXPLPW**

Przy przekazaniu darowizny na Podopiecznego w tytule należy wpisać imię i nazwisko Podopiecznego.

### Czy można odliczyć przekazaną darowiznę od podatku?

---

Tak, przekazując darowiznę na rzecz Fundacji Pomagam, jest możliwość jej odliczenia od podatku.

## 7. Faktury i płatności

### W jaki sposób uzyskać refundację kosztów?

---

Aby uzyskać refundację kosztów należy dostarczyć do biura Fundacji oryginał faktury lub rachunku (można je składać w większej ilości). Nie refundujemy paragonów. Dokumenty można przynosić osobiście lub wysłać pocztą na adres Fundacji Pomagam. Na ich podstawie Fundacja pokrywa

poniesione koszty do wysokości środków pieniężnych, które Podopieczny/Placówka posiada na swoim subkoncie.



## Kiedy dokonujemy płatności za faktury?

---

Płatności za faktury wykonywane są piętnastego oraz ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy jeden z tych dni wypada w niedzielę lub sobotę, refundacja jest dokonywana w najbliższy dzień roboczy. Faktury i rachunki należy dostarczyć do Fundacji najpóźniej 24 godziny przed wymienionymi wcześniej terminami płatności. Stany środków pieniężnych na subkontach Podopiecznych są sprawdzane podczas refundacji ostatniego dnia miesiąca. Wtedy też można uzyskać informację o stanie subkonta. Należy jednak zgłosić to mailowo lub telefonicznie pracownikom Fundacji najpóźniej 24 godziny przed planowaną refundacją. Płatności przelewamy na konto podane w porozumieniu podpisywanym w chwili dołączenia do Fundacji bądź na konto firmy, w której była płacona faktura (wówczas należy wyraźnie zaznaczyć na jakie konto przelać płatność).



## Na kogo wystawiać fakturę, aby otrzymać refundację?

---

Fakturę można wystawić na:

1. Podopiecznego lub Prawnego Opiekuna (tego, który podpisał porozumienie z Fundacją)

Faktury wystawione na Podopiecznego lub Prawnego Opiekuna refundowane są tylko na konto podane w porozumieniu z Fundacją (jeśli przelew ma być wykonany na inne konto należy to wyraźnie zaznaczyć na fakturze). Jeśli Prawny Opiekun Podopiecznego bierze fakturę na siebie, wówczas konieczne jest zawarcie dopisku dla jakiego Podopiecznego jest brana faktura, np.: „dla Jasia Kowalskiego”. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za faktury wystawione na Podopiecznego w momencie ich nieuregulowania.

2. Fundację Pomagam

Faktury wystawione na Fundację Pomagam są płacone bezpośrednio na konto firmy, która wystawiła fakturę. W opisie faktury musi być zawarte imię i nazwisko Podopiecznego Fundacji.

Dane Fundacji Pomagam:

**Fundacja Pomagam**

**Ul. Piramowicza 9, 90-254 Łódź**

**NIP: 725 194 19 33**



## Jakie koszty refundujemy?

---

Refundacji podlegają koszty przeznaczone na: leczenie, rehabilitację, usługi medyczne, transport, turnusy rehabilitacyjne, edukację, obozy, kolonie, odzież i pomoce naukowe. Faktury oraz rachunki mogą być refundowane tylko wtedy, gdy nie budzą wątpliwości pod względem wiarygodności i celowości ich wydatkowania.

**Podopiecznym Indywidualnym refundujemy:** wszelkie koszty związane z leczeniem (leki, zabiegi, rehabilitacje, terapie, turnusy rehabilitacyjne, transport związany z leczeniem, pobyty w szpitalu, wizyty lekarskie), pomoce dydaktyczne. **Nie refundujemy:** elektroniki, mebli, zwykłej odzieży, zabawek, wyjazdów niezwiązanych z leczeniem.

**Placówkom refundujemy:** wszelkie rzeczy związane z ich działalnością (np. sprzęt sportowy, wyjazdy uczestników na zawody lub wyjazdy wypoczynkowe, transport związany z wyjazdami, pomoce dydaktyczne, meble do placówek ).

W przypadku dokumentów związanych z transportem (faktury na paliwo) i pobytem (np. faktury za nocleg w szpitalu) na odwrocie faktury należy opisać, w jakim celu została wzięta (np.: wyjazd do lekarza, wyjazd na turnus, pobyt w szpitalu itp.). Nieopisane faktury nie będą mogły być zrefundowane.

Refundacja rzeczy niezwiązanych bezpośrednio z chorobą Podopiecznego (np.: specjalistyczne jedzenie, oczyszczacz powietrza, specjalistyczne środki medyczne) wymaga przedstawienia zalecenia lekarskiego.

W przypadku, gdy na fakturze poza rzeczami przeznaczonymi dla Podopiecznego, znajdują się również rzeczy dodatkowe, niezwiązane z leczeniem Podopiecznego (np.: szampon do włosów, pasta do zębów, rzeczy, których używa Prawny Opiekun, torby foliowe itp.) należy odliczyć te rzeczy z ogólnej sumy za fakturę oraz wyraźnie je wykreślić.

## Czy można ubiegać się o refundację faktur, które zostały zrefundowane w jakiejś części przez inne instytucje?

---

Tak, można ubiegać się w takiej sytuacji o refundację. Wówczas należy jednak wyraźnie zaznaczyć na fakturze jaka kwota została zrefundowana przez inną instytucję, aby uniknąć pomyłki przy refundacji.



## Jakie dokumenty należy załączyć do faktury?

---

W momencie dostarczenia do Fundacji faktur (osobiście bądź drogą listowną) należy za każdym razem wypełnić oświadczenie, w którym wpisana jest ilość faktur oraz ich łączna kwota, a także imię i nazwisko Podopiecznego. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy dołączyć do faktur.

Oświadczenie można wypełnić na miejscu w Biurze Fundacji bądź pobrać z naszej strony internetowej.

Jeśli faktura jest wystawiona na rzecz niezwiązaną bezpośrednio z leczeniem Podopiecznego, ale zalecaną przez lekarza, do faktury należy również załączyć kopię zalecenia lekarskiego.

## 8. Zamknięcie subkonta



### Kiedy mogę zamknąć subkonto?

---

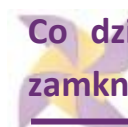
Zamknięcie subkonta jest możliwe w dowolnym momencie. Prawny Opiekun lub Upoważniona Osoba powinna wówczas skontaktować się mailowo z pracownikami Fundacji. Po skontaktowaniu się, pracownicy Fundacji prześlą pismo, które należy wypełnić, aby zamknąć subkonto.



### Co zrobić w przypadku śmierci Podopiecznego Fundacji Pomagam?

---

W przypadku śmierci Podopiecznego Fundacji Pomagam Opiekun Prawny, rodzina lub osoba upoważniona jest zobowiązana zgłosić ten fakt pracownikom Fundacji w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zgonu.



### Co dzieje się ze środkami na subkoncie po śmierci Podopiecznego lub zamknięciu subkonta z innego powodu?

---

W przypadku zamknięcia subkonta z powodu śmierci Podopiecznego Fundacji lub z innego powodu, Opiekun Prawny ma 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zgonu/ daty zgłoszenia zamknięcia subkonta pracownikom Fundacji na wykorzystanie środków na subkoncie. Opiekun Prawny może jednakże wykorzystać środki pozostałe na subkoncie Podopiecznego tylko w przypadku dostarczenia faktur, które nie zostały zrefundowane oraz które były wzięte dla Podopiecznego przed datą zgonu.

## 9. Administrowanie danymi osobowymi

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO", "ORODO", "GDPR" lub "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych").

W związku z tym chcielibyśmy poinformować Państwa o przetwarzaniu danych oraz zasadach,

na jakich będzie się to odbywało po dniu 25 maja 2018 roku. Poniżej znajdują Państwo podstawowe informacje na ten temat.

## **Kto jest administratorem Państwa danych?**

Administratorem Państwa danych jest **Fundacja Pomagam** z siedzibą w Łodzi ul. Piramowicza 9, 90-254 Łódź.

## **O jakich danych mówimy?**

Chodzi o dane osobowe, które są zbierane w ramach realizacji celów porozumienia oraz celów statutowych Fundacji.

## **Jakimi środkami będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane za pośrednictwem informatycznych systemów operacyjnych oraz formularzy papierowych.

## **Komu możemy przekazać dane?**

Zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

## **Jakie mają Państwo prawa w stosunku do swoich danych?**

Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, mogą Państwo także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgłosić sprzeciw oraz mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.

## **Jakie są podstawy prawne przetwarzania Państwa danych?**

Każde przetwarzanie Państwa danych musi być oparte na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych dla celów porozumienia oraz celów statutowych Fundacji jest Państwa dobrowolna zgoda, wyrażona w chwili zawarcia porozumienia.

## **Jak długo będziemy przechowywać Państwa dane osobowe?**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez okres niezbędny do celów, o których mowa powyżej, lub przez okres wymagany przepisami prawa.

# Oświadczenia, upoważnienia i inne dokumenty

Gdzie znaleźć?

Wszystkie dokumenty znajdą Państwo na stronie internetowej Fundacji Pomagam w zakładce „Do pobrania”. Każdy dokument, oprócz porozumień, jest gotowy do pobrania przez Państwa i wypełnienia. Porozumienia udostępnione są w formie wzoru. Wersje do wypełnienia przesyłamy mailowo bądź listownie osobom/Placówkom, których prośbę o przyjęcie do grona Podopiecznych Fundacji rozpatrzyliśmy pozytywnie.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Prezes Fundacji. W innym wypadku są one nieważne.



Jeżeli są Państwo zainteresowani dołączeniem do grona Podopiecznych Fundacji Pomagam, lub mają jakiegokolwiek pytania, pozostajemy do Państwa dyspozycji.

**Fundacja Pomagam**

**Adres:** ul. Piramowicza 9, 90-254 Łódź

**Telefon stacjonarny:** 426 300 900

**Telefon komórkowy:** 601 891 080

**Adres e-mail:** [biuro@fundacjapomagam.pl](mailto:biuro@fundacjapomagam.pl)

**Strona internetowa:** [www.fundacjapomagam.pl](http://www.fundacjapomagam.pl)

**Facebook:** [www.facebook.com/FundacjaPomagam/](http://www.facebook.com/FundacjaPomagam/)